

SUMARIO

Encuesta a las empresas
Dime qué practicas - Pág. 2



Manual de mejores prácticas preventivas en la industria papelera
Top 15 de mejores prácticas - Pág. 3
Implicación de la línea de mando - Pág. 4
Informar y formar - Pág. 5
Gestión eficaz - Pág. 6
Mejora continua - Pág. 7



Diagnóstico 10.0 de PRL en la industria papelera
2015: toca revisión - Pág. 8



© bigpa - Fotolia.com

Acciones promovidas por:

Financiado por la Fundación para la
Prevención de Riesgos Laborales:



Si desea recibir este Boletín,
puede solicitarlo a f.sanchez@aspapel.es

Edita: ASPAPEL
Av. de Baviera, 15 bajo - 28028 Madrid
Tel.: 91 576 30 03 - Fax: 91 577 47 10

D.L.: M-36263-2014

Manual de mejores prácticas preventivas en la industria papelera

Lo que funciona

Si la gran cantidad de normas de riesgos laborales aplicables no le deja ver el árbol ni el bosque, si le resulta complicado aplicar disposiciones generales a la realidad concreta de su empresa, si no sabe cómo interpretarlas, el Manual de mejores prácticas preventivas en la industria papelera es la respuesta a sus dudas.



© Estudio Group - Fotolia.com

Las mejores prácticas en prevención de riesgos laborales en la industria papelera están ya disponibles para dar respuesta a las situaciones concretas que se producen en las empresas del sector. De este modo se facilita el cumplimiento con éxito de la normativa que, al ser aplicable a sectores muy diferentes, establece obligaciones que han de ser necesariamente generales y en consecuencia precisan interpretación.

Las buenas prácticas son aquellas formas de dar cumplimiento a los requisitos legales que, habiendo sido puestas en práctica por algunas empresas, han logra-

do el objetivo principal pretendido. Son las soluciones que funcionan.

Partiendo del manual, cada empresa puede determinar, de acuerdo con su cultura preventiva, situación y estado de desarrollo del sistema de gestión, qué prácticas desea implantar, siendo asumidas por la empresa, entendida en su globalidad, previamente a su aplicación.

La implantación debe realizarse con el liderazgo de la dirección y el compromiso de la línea de mando para conseguir la implicación de todos los trabajadores en el campo de la prevención.

Indicadores para la valoración del producto final del proyecto por parte de la Comisión de Seguimiento

- Nivel de ejecución del proyecto
- Correlación de objetivos y contenidos desarrollados
- Valoración de las empresas receptoras del material elaborado
- Número de empresas y trabajadores receptores de documentación
- Valoración de las entidades solicitantes



Dime qué prácticas



© beermidia.de - Fotolia.com

Cuando se quiere saber algo, no hay nada como preguntar. Por eso, para conocer de primera mano qué hacen las empresas del sector para gestionar la prevención en sus centros, se puso en marcha una encuesta que recogía un total de 41 prácticas y otras actividades consideradas punteras, teniendo en cuenta los requisitos legales aplicables y las mejores prácticas detectadas en el sector industrial papelero en el ámbito nacional e internacional.

Los cuestionarios se enviaron para su cumplimentación tanto a los responsables de las empresas como a los representantes sindicales y delegados de prevención. Una vez recibidas las respuestas, con la participación de 27 centros de trabajo, se procedió al análisis y clasificación de los resultados.

Los resultados de la encuesta permitieron detectar los aspectos mejor cubiertos, con niveles de práctica altos en la mayoría de las empresas encuestadas, y aquellos otros con niveles medios o bajos de realización, que necesitan ser potenciados.

Se preparó a continuación una presentación que recogía las mejores prácticas sectoriales, derivadas de la información recopilada en el proceso de encuesta, las mejores prácticas recomendadas por la empresa consultora participante en el proyecto (CPL Consulting de Prevención de Riesgos Laborales), en base a su experiencia, y los requisitos legales aplicables.

Toda esta información se analizó en Grupos de Discusión, en cuatro jornadas de trabajo celebradas en diferentes Comunidades Autónomas, en las que participaron delegados de prevención, representantes sindicales y técnicos de las empresas participantes.

Las mejores prácticas finalmente seleccionadas tienen garantizada su aplicabilidad, ya que han sido consensuadas entre todos los implicados: directivos, técnicos y trabajadores del sector.



© Studio Group - Fotolia.com



El top 15 de las mejores prácticas de PRL

Un conjunto de 15 mejores prácticas, soluciones que funcionan, de eficacia probada en el sector para reducir significativamente los accidentes y enfermedades profesionales, es el producto final del proyecto, recogido en el *Manual de mejores prácticas preventivas en la industria papelera*.

A partir de ahora, las empresas tienen a su disposición un compendio de mejores prácticas preventivas en aspectos o actividades específicos clave, que afectan a la seguridad y salud de los trabajadores del sector de la fabricación de pasta, papel y cartón y que no habían sido incluidos en proyectos anteriores.

La responsable de la identificación de las mejores prácticas y la revisión y validación de toda la documentación generada en el proyecto, así como de la aprobación del producto final fue la Comisión de Seguimiento, formada por técnicos expertos de las entidades ejecutantes (ASPAPPEL y FITAG-UGT). La Comisión contó con el apoyo de la consultora CPL Consulting de Prevención de Riesgos Laborales y de un Grupo de Trabajo integrado por Técnicos expertos en PRL de las empresas paperas y constituido por ASPAPPEL.

El manual describe detalladamente cada una de las 15 mejores prácticas seleccionadas y recoge directrices específicas para su implantación.

TOP 15 de las mejores prácticas de PRL

Implicación de la línea de mando

01. Sistema de Observaciones de Comportamiento Seguro
02. Reuniones periódicas por Niveles
03. Participación de Mandos en charlas periódicas a sus trabajadores
04. Participación de la Línea de Mando en la Coordinación de Actividades Empresariales

Información al trabajador

05. Sistema de Lecciones Aprendidas a partir de los accidentes e incidentes
06. Fichas Resumen de las Fichas de Datos de Seguridad

Formación

07. Gestión de Equipos de Emergencia y Preparación Simulacros

Gestión Eficaz

08. Procedimiento de Adquisición de Productos Químicos
09. Base de Datos de los Productos Químicos Clasificados
10. Plataforma Informática para la Coordinación de Actividades Empresariales
11. Gestión de No Aptos o Aptos con Limitaciones

Mejora Continua

12. Medida del Nivel de Cultura de Seguridad
13. Sistema Interno de Dudas y Aclaraciones

Cuidado de las personas y promoción de la salud

14. Estudios Epidemiológicos
15. Fomento de hábitos de vida saludable



© Maksim Kalayev - Fotolia.com



Implicación de la línea de mando para vertebrar la PRL



La línea de mando es la columna vertebral de la empresa, imprescindible para poner en pie y mantener en marcha cualquier proyecto. No es extraño, por lo tanto, que hasta un total de cuatro de las mejores prácticas seleccionadas y recogidas en el Manual se refieran precisamente a la implicación de la línea de mando, aspecto fundamental y condición sine qua non en la prevención de riesgos laborales.

SISTEMA DE OBSERVACIONES DE COMPORTAMIENTO SEGURO

Reducir los comportamientos arriesgados, que son la causa de la mayoría de los accidentes, es el modo más efectivo de reducir la accidentalidad, implantando herramientas dirigidas a consolidar comportamientos seguros entre los trabajadores. Con la puesta en marcha de un Sistema de Observaciones de Comportamiento Seguro se potencia a la vez la integración de la actividad preventiva y la comunicación entre la dirección, los mandos y los trabajadores.

REUNIONES PERIÓDICAS POR NIVELES

La integración de la PRL en el sistema general de gestión, comprende tanto el conjunto de las actividades como todos los niveles jerárquicos. Un aspecto clave a la hora de evidenciar esa integración es la existencia de comités o grupos de trabajo para el tratamiento de aspectos relacionados con la gestión preventiva en los diferentes niveles. Así, el responsable de departamento realiza un seguimiento y control "documentado" de lo que se hace en materia de seguridad y salud en su ámbito de responsabilidad.

PARTICIPACIÓN DE MANDOS EN CHARLAS PERIÓDICAS A SUS TRABAJADORES

En la normativa española, la formación en PRL está encomendada a los técnicos de prevención. Sin embargo, es una buena práctica complementarla con formación dada por la línea de mando en el puesto de trabajo, porque el mando se compromete con el mantenimiento de las condiciones de seguridad y se asegura una formación más en consonancia con las tareas propias del puesto. Como parte de la visibilidad de la línea de mando, es necesario que, de forma periódica, se organice alguna charla de seguridad operativa.

PARTICIPACIÓN DE LA LÍNEA DE MANDO EN LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

En ocasiones, los esfuerzos para la coordinación de actividades empresariales están orientados hacia el intercambio de información documental, olvidando que es igualmente importante la planificación y control de las condiciones de seguridad durante la ejecución de los trabajos. Y ahí, la participación y liderazgo de la línea de mando en las actividades relacionadas con las empresas externas aporta un más alto nivel de seguridad.



Informar y formar: saber, poder, querer

Para desempeñar con éxito una tarea es necesario saber lo que hay que hacer, saber cómo hacerlo, estar capacitado para ello, y por supuesto querer hacerlo. Información y formación son también herramientas fundamentales para avanzar en materia de prevención de riesgos laborales. Tres de las mejores prácticas seleccionadas van en esa dirección.

INFORMACIÓN

SISTEMA DE LECCIONES APRENDIDAS A PARTIR DE LOS ACCIDENTES E INCIDENTES

Ante un incidente, la primera preocupación de los responsables y técnicos de la empresa es saber qué pasó, identificar las causas y proponer las medidas para que no se repita. Y para ello se debe establecer lo que se conoce como "Lecciones Aprendidas": un procedimiento de información a los trabajadores sobre los incidentes de los que potencialmente pueden ser protagonistas.

FICHAS RESUMEN DE LAS FICHAS DE DATOS DE SEGURIDAD

Para que los trabajadores dispongan de la información comprensible y necesaria sobre los riesgos de los productos químicos peligrosos, tomando como base la Ficha de Datos de Seguridad actualizada del proveedor, los técnicos del Servicio de Prevención realizan Fichas Resumen.

Estas fichas incluyen las medidas de prevención para las tareas realizadas en la fábrica y la información de interés, de modo comprensible y adaptado a la realidad del centro y a los trabajadores, teniendo en cuenta los diversos escenarios donde se almacenan y utilizan los productos químicos y las tareas en las que pueden incidir los riesgos de estas sustancias (mantenimiento, limpieza, proceso, etc.).

FORMACIÓN

GESTIÓN DE EQUIPOS DE EMERGENCIA Y PREPARACIÓN DE SIMULACROS

Disponer en los centros de trabajo de equipos de actuación en caso de emergencia, capacitados y preparados para actuar es fundamental para disminuir y controlar los posibles daños materiales y humanos. Los equipos de emergencia deben ser suficientes y mantenerse actualizados y entrenados.

Previamente a la realización de simulacros de emergencia y evacuación, se deben realizar actividades formativas y ejercicios con la participación de los equipos de emergencia del centro de trabajo. Los simulacros se planifican de tal manera que vayan aumentando en complejidad, con el objetivo final de poder realizarlos sin aviso previo a la totalidad del personal en cualquier día y hora del año.



Gestión eficaz, herramientas para avanzar más y mejor

Una gestión eficaz permite mejorar más rápidamente y más profundamente. Desarrollar procedimientos y herramientas encaminadas a lograr esa eficacia en la gestión permite avanzar más y mejor en la prevención de riesgos laborales. El Manual recoge y recomienda cuatro buenas prácticas en este campo.



BASE DE DATOS DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS CLASIFICADOS

Para una buena gestión de las sustancias químicas peligrosas en las empresas, es necesario que cualquier componente de la organización, cuyo trabajo requiera información sobre los productos químicos, compras, almacenes, producción, laboratorios, etc., disponga de ella de modo adecuado a sus necesidades y siempre debidamente actualizada. Una buena práctica es disponer de una base de datos, que reúna toda la información pertinente sobre la totalidad de los productos y mezclas clasificados como peligrosos y que estén presentes en la empresa, y mantenerla actualizada y fácilmente accesible para la organización.

PLATAFORMA INFORMÁTICA PARA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

Es conveniente el uso de una aplicación web o plataforma informática que facilite el proceso de gestión de intercambio de información con las empresas externas (contratas), de manera que se asegure el intercambio de documentación de las empresas con sus contratistas, se posibilite el acceso informático a la documentación en prevención de riesgos laborales generada durante la coordinación con contratistas y se agilicen las gestiones burocráticas, en pro de la verificación del cumplimiento de las normas y de la coordinación de los trabajos en campo.

PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS

Para los posibles cambios de productos químicos peligrosos o nuevas adquisiciones se exige tener en cuenta los principios de la acción preventiva, por los que la empresa vela para que no se introduzcan nuevos riesgos que agraven la situación. Antes de la adquisición de una nueva sustancia peligrosa, el servicio de prevención realiza una evaluación de los riesgos previa a la entrada del producto en la empresa, verifica que se dispone de las medidas preventivas adecuadas y, en caso de no ser así, define las nuevas medidas necesarias, de acuerdo con los riesgos del producto y las correspondientes Fichas de Datos de Seguridad.

GESTIÓN DE NO APTOS O APTOS CON LIMITACIONES

Se trata de disponer de un procedimiento documentado por el que, en el caso de detectarse un no apto o apto con limitaciones, se crea una comisión entre Prevención (técnicos de PRL y Vigilancia de la Salud), Operaciones (mando directo del trabajador) y Recursos Humanos, para reubicar o adaptar las tareas del puesto de trabajo, de modo que dicho trabajador pueda ocuparlo según sus limitaciones. Para una adecuada gestión de los aptos con limitaciones es importante contar con una valoración de los diferentes puestos de trabajo de la empresa, con descripción de las funciones y tareas en función de las capacidades requeridas por los trabajadores.



Mejora continua y en buena forma



MEJORA CONTINUA

MEDIDA DEL NIVEL DE CULTURA DE SEGURIDAD

La cultura de Seguridad y Salud puede definirse como la percepción de los trabajadores sobre la Seguridad y Salud y el modo en que está implementada en una organización. Para caminar por la senda de la mejora continua, las organizaciones necesitan herramientas para conocer la importancia que dan sus trabajadores a la seguridad y la salud, y hasta qué punto se encuentran implantadas. Es fundamental comprender lo más exactamente posible cuál es la percepción que tienen la línea jerárquica y los trabajadores de la organización sobre los aspectos de seguridad y salud y para ello se requiere establecer criterios para medir el nivel de cultura preventiva que existe en la empresa.

SISTEMA INTERNO DE DUDAS Y ACLARACIONES

Mediante esta herramienta se pretende facilitar la comunicación de cualquier integrante de la organización con los distintos departamentos de la empresa (producción, logística, medio ambiente, prevención, etc.), de tal manera que se pueda dirigir directamente a quien considera que tiene la respuesta sobre el tema objeto de consulta. Desde un terminal de planta, el trabajador efectúa su consulta y el destinatario recibe un aviso específico de "consulta" vía correo electrónico, etc. Una vez recibida la petición, desde el link que se facilita en el correo el destinatario debe proceder a contestarla, en cuyo caso se registra como tal, o en su defecto a especificarla como pendiente/en curso. Todas las peticiones y sus contestaciones quedan registradas de tal manera que en todo momento es posible consultar el histórico de las cuestiones planteadas, destinatario, fecha, hora y estado de las mismas.

La base del modelo de mejora continua es la autoevaluación, el ajuste permanente. Se trata de detectar los puntos fuertes que hay que mantener y potenciar las áreas de mejora sobre las que hay que actuar. Es una filosofía, una forma de trabajar buscando el perfeccionamiento y la optimización en todo momento.

El fomento de hábitos saludables por parte de la empresa obedece también a esta misma filosofía, yendo más allá de los reconocimientos médicos puntuales.

CUIDADO DE LAS PERSONAS Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

ESTUDIOS EPIDEMIOLÓGICOS

El órgano responsable de la vigilancia de la salud no solo lleva a cabo reconocimientos médicos a los trabajadores para determinar su aptitud física para el puesto de trabajo, sino que analiza los resultados con criterios epidemiológicos (vigilancia colectiva de la salud). Y a continuación elabora estudios que abarcan a la mayoría de los puestos de trabajo con riesgos relevantes, derivados de la exposición a agentes químicos o físicos y aspectos ergonómicos (manejo de cargas, posturales, fatiga física, movimientos repetitivos, etc.) y recogen indicadores de la evolución del estado sanitario de la plantilla. Se realiza, al menos, un estudio anual, que permite a la empresa fomentar la adopción de hábitos de vida saludable, con campañas periódicas.

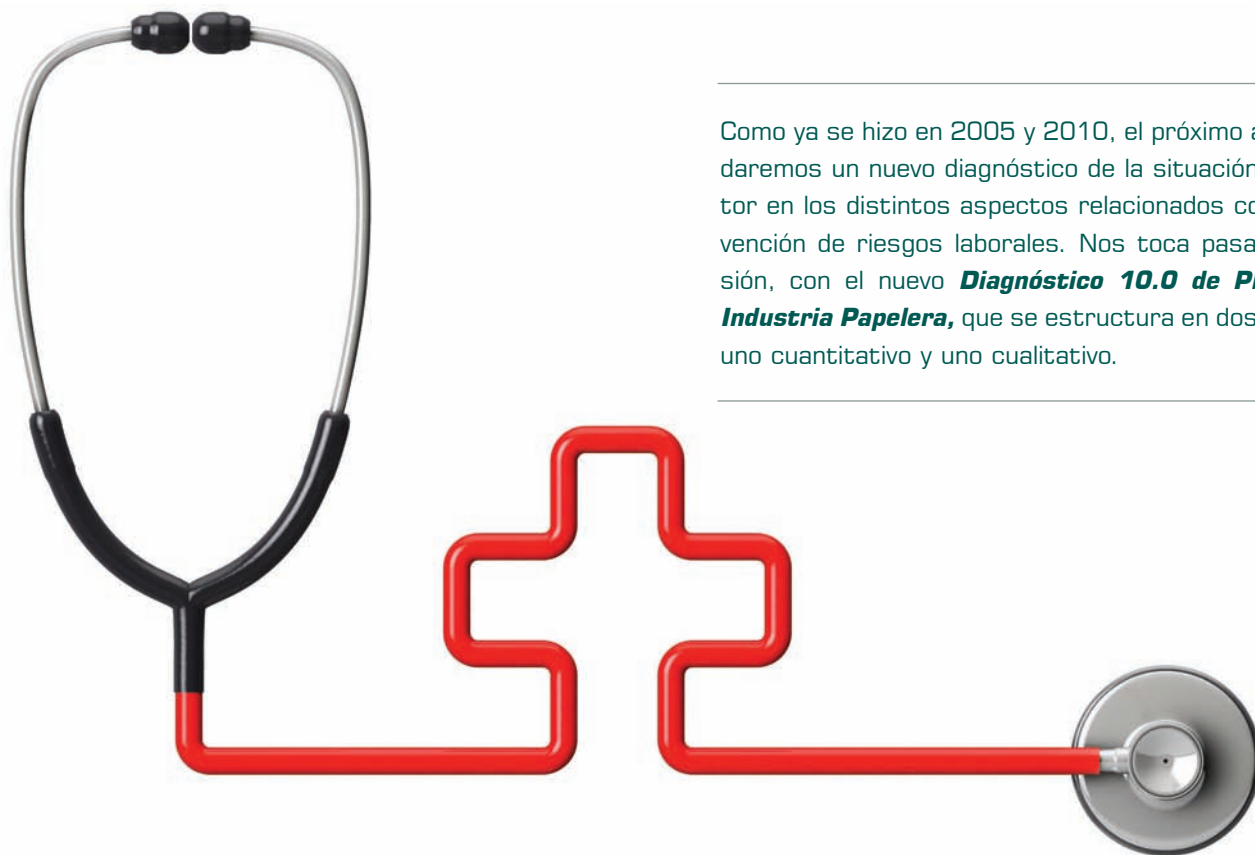
FOMENTO DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE

A partir de los estudios epidemiológicos, se diseñan campañas con el fin de potenciar los hábitos saludables del trabajador: acuerdos con gimnasios cercanos, creación de ligas entre empresas del sector o del entorno, diseño de dietas específicas para los trabajadores que lo soliciten por parte de entidades especializadas, sesiones de calentamiento al inicio del turno de trabajo, programas para dejar de fumar, etc.



2015: toca revisión

© deamu - Fotolia.com



Como ya se hizo en 2005 y 2010, el próximo año abordaremos un nuevo diagnóstico de la situación del sector en los distintos aspectos relacionados con la prevención de riesgos laborales. Nos toca pasar la revisión, con el nuevo **Diagnóstico 10.0 de PRL en la Industria Papelera**, que se estructura en dos bloques, uno cuantitativo y uno cualitativo.

Diagnóstico 10.0

En la primera parte, se analiza la accidentalidad y los modelos de gestión implantados. ASPAPEL dispone de información detallada del número y características de los accidentes desde 2002.

Este análisis cuantitativo va más allá de los estudios de accidentalidad al uso y de los diagnósticos precedentes, al englobar los datos de las empresas contratistas y considerar la incidencia de los accidentes sin baja en los índices de siniestralidad (que reflejan también las enfermedades profesionales), especialmente los accidentes por sobreesfuerzo.

Se incluye además en este primer bloque una valoración del nivel de implantación de las acciones derivadas de los Diagnósticos previos y su incidencia en la reducción de la accidentalidad.

La segunda parte del diagnóstico abarca la percepción de los riesgos y de la prevención de riesgos laborales

en general, por parte del trabajador y del empresario.

Se recopila y analiza aquí la percepción de los trabajadores sobre la ergonomía de los equipos de protección individual y sus propuestas de mejora (no solo respecto a los EPIS sino también a los comportamientos preventivos en el día a día, responsabilidades de trabajadores y mandos en prevención...).

Se recogen también riesgos que, minimizados los de mayor entidad, comienzan a ser más visibles, como el polvo de papel en suspensión, el estrés térmico y las vibraciones de la maquinaria o los factores de riesgos psicosociales.

Finalmente, a la vista de las conclusiones del estudio, se recomendarán una serie de acciones de futuro a corto o medio plazo, a fin de posibilitar una mejora en las condiciones de trabajo, que redunde en una mayor seguridad y salud de los trabajadores del sector.